

STANOVY

Základnej organizácie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Článok 1

Názov, sídlo, právne postavenie, členstvo a jeho zánik

- 1.) Názov odborovej organizácie je: Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „Základná organizácia“).
- 2.) Oficiálna skratka Základnej organizácie je: ZO OZPŠaV pri TnUAD.
- 3.) Sídlo Základnej organizácie je: Študentská 2, 91150 Trenčín.
- 4.) Základná organizácia je nezávislá, samostatná právnická osoba. Ide o združenie odborovo organizovaných zamestnancov TnUAD, bez akejkoľvek diskriminácie podľa pohlavia, rasy, náboženstva, politického zmýšľania a príslušnosti k národnosti. Základná organizácia je členom Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len „Zväz“).
- 5.) Členom základnej organizácie sa môže stať zamestnanec TnUAD, ktorý sa stotožňuje s cieľmi, programom a stanovami Zväzu a stanovami Základnej organizácie. Členstvo v Základnej organizácii je dobrovoľné.
- 6.) O členstvo v Základnej organizácii sa zamestnanec uchádza písomnou žiadosťou o prijatie za člena Základnej organizácie. Podaním žiadosti vyjadruje svoj súhlas so stanovami ZO.
- 7.) Členstvo v Základnej organizácii zaniká:
 - a) vystúpením člena zo Základnej organizácie na základe jeho písomného oznámenia,
 - b) rozhodnutím výboru Základnej organizácie o skončení členstva člena pre porušovanie stanov alebo pre neplnenie povinnosti člena,
 - c) automaticky po uplynutí jedného mesiaca po skončení pracovného pomeru v TnUAD,
 - d) úmrtím člena,
 - e) zrušením alebo zánikom Základnej organizácie.

Článok 2

Práva a povinnosti člena Základnej organizácie

- 1) Člen Základnej organizácie má právo:
 - a) zúčastňovať sa rokovaní orgánov základnej organizácie, ak sa rokuje najmä o jeho osobe,

- b) zúčastňovať sa členských schôdzí Základnej organizácie, konferencií združenia odborových organizácií, ktorých je Základná organizácia členom, a členských schôdzí odborového úseku,
 - c) požadovať od Základnej organizácie, prípadne orgánov združenia odborových organizácií, účinnú ochranu pri obhajobe svojich oprávnených záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru,
 - d) vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov Základnej organizácie,
 - e) podávať návrhy na zlepšenie činnosti Základnej organizácie,
 - f) voliť a byť volený do orgánov Základnej organizácie; do orgánov základnej organizácie nemôže byť volený člen, vedenia zamestnávateľa, u ktorého pôsobí Základná organizácia,
 - g) využívať iné výhody poskytované členom Základnej organizácie.
- 2) Člen Základnej organizácie je povinný:
- a) dodržiavať stanovy Základnej organizácie,
 - b) zúčastňovať sa činnosti Základnej organizácie, spolupracovať na realizácii jej programu
 - c) platiť Základnej organizácii členské príspevky; neplatenie členských príspevkov za 2 a viac mesiacov sa považuje za neplnenie povinnosti člena Základnej organizácie.

Článok 3

Cieľ činnosti Základnej organizácie

- 1) Cieľom Základnej organizácie je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy svojich členov najmä na spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky.
- 2) Členovia Základnej organizácie sa zúčastňujú prostredníctvom orgánov Základnej organizácie na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok v zmysle platných právnych predpisov najmä:
 - a) spolurozhodovaním,
 - b) prerokovaním,
 - c) právom na informácie,
 - d) kontrolnou činnosťou,
 - e) kolektívnym vyjednávaním a uzatváraním kolektívnej zmluvy.

Článok 4

Štruktúra a orgány Základnej organizácie

- 1.) Základná organizácia pri ustanovení svojich orgánov rešpektuje zásadu, aby na fakultách a celouniverzitných pracoviskách, vrátane rektorátu bol vytvorený odborový orgán (úsek s právami a povinnosťami).
- 2.) Orgány základnej organizácie sú:
 - a) Členská schôdza Základnej organizácie (ďalej len „členská schôdza“),
 - b) Výbor Základnej organizácie (ďalej len „výbor“),
 - c) Členská schôdza odborového úseku,

- d) Revízná komisia Základnej organizácie.
- 3.) Základná organizácia pre riešenie niektorých problémov môže členskou schôdzou, resp. v období medzi členskými schôdzami, Výborom:
 - a) vytvárať komisie ako poradné, alebo výkonné orgány,
 - b) menovať komisie, alebo jednotlivcov pri zastupovaní záujmov Základnej organizácie.
- 4.) Výsledky rokovaní orgánov Základnej organizácie sa prijímajú vo forme uznesenia. O návrhu uznesenia sa hlasuje.
- 5.) Pri hlasovaní v orgánoch Základnej organizácie platia tieto pravidlá:
 - a) orgány sú uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, pričom rozhodujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Toto neplatí v prípade uvedenom v č.5 ods. 2.
 - b) hlasuje sa verejne, ak orgán, v ktorom sa hlasuje, nerozhodne inak, napr. tajne, alebo elektronickou formou, per rollám,
 - c) neprijaté návrhy sa na požiadanie navrhovateľa stávajú súčasťou zápisu.

Článok 5

Členská schôdza

- 1) Členská schôdza je najvyšším orgánom Základnej organizácie. Členská schôdza sa schádza podľa potreby minimálne raz za rok. Zasadnutie Členskej schôdzy zvoľáva Výbor. Rokovanie Členskej schôdzy vedie predseda Výboru alebo člen poverený Výborom.
- 2) Členská schôdza je schopná rokovať a uznášať sa, ak je na jej rokovaní prítomná najmenej nadpolovičná väčšina členov ZO. V prípade že sa nezíde potrebný počet členov do 30 minút od plánovaného začiatku uvedeného na pozvánke, môže sa uskutočniť ďalšie rokovanie s rovnakým programom. V takomto prípade je členská schôdza uznášania schopná za prítomnosti 1/3 členov ZO, pričom rozhodujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 3) Členská schôdza rozhoduje hlasovaním o zásadných otázkach činnosti Základnej organizácie, najmä však o:
 - a) Stanovách Základnej organizácie a ich zmenách,
 - b) zásadách hospodárenia Základnej organizácie,
 - c) združení Základnej organizácie s inými odborovými organizáciami do vyšších odborových štruktúr,
 - d) vstupe Základnej organizácie do profesijných a iných združení,
 - e) štruktúre Základnej organizácie,
 - f) spôsobe voľby Výboru a o spôsobe voľby Revíznej komisie,
 - g) zvolení svojho člena do Výboru a o jeho odvolaní,
 - h) o odvolaní predsedu Výboru,
 - i) výške členského príspevku členov Základnej organizácie,
 - j) rozpočte Základnej organizácie,
 - k) zániku Základnej organizácie a spôsobe likvidácie jej majetku.

Článok 6

Výbor

- 1) Výbor je výkonným kolektívnym odborovým orgánom v období medzi zasadnutiami Členských schôdzí. Riadi činnosť Základnej organizácie.
- 2) Výbor je štatutárny orgán Základnej organizácie. Je zložený najviac z deviatich členov, ktorých zvolila Členská schôdza. Funkčné obdobie členov Výboru je štvorročné.
- 3) V období medzi členskými schôdzami v prípade potreby môže Výbor prijať do svojich radov ďalších členov Základnej organizácie, najmä z úsekových dôverníkov. Ich prijatie potvrdí najbližšia ČS ZO.
- 4) Na čele Výboru je predseda, ktorého zvolili členovia Výboru zo svojho stredy hneď po skončení členskej schôdze, na ktorej boli zvolení.
- 5) Výbor najmä:
 - a) riadi činnosť Základnej organizácie,
 - b) zabezpečuje plnenie uznesení Členských schôdzí,
 - c) rokuje a vyjadruje sa v styku so zamestnávateľskou organizáciou, zabezpečuje spolurozhodovanie, spoluprácu a výkon pri kontrole a súčinnosti v otázkach stanovených všeobecne záväznými predpismi,
 - d) predkladá Členskej schôdzi návrhy správ a dokumentov a návrhy na zriadenie poradných orgánov,
 - e) zvoláva funkcionárov Základnej organizácie na prerokovanie návrhov, stanovísk a opatrení pri riešení všetkých závažných otázok týkajúcich sa činnosti Základnej organizácie, záujmov a potrieb členov ešte pred ich predložením na prerokovanie a rozhodnutie Členskou schôdzou,
 - f) informuje o svojej činnosti formou zápisnice, ktorú postupuje každému členovi Základnej organizácie v elektronickej forme na web stránke TnUAD, v časti „Zamestnanci/Odborová organizácia“, alebo v písomnej forme prostredníctvom úsekových dôverníkov,
 - g) vedie evidenciu členov Základnej organizácie a informuje svojich členov o prijatých členoch a zrušených členstvách,
 - h) v súčinnosti s úsekovými dôverníkmi rozhoduje o dôsledkoch neplnenia si povinností člena Základnej organizácie,
 - i) Výbor sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace, okrem obdobia letných prázdnin. Zasadnutia Výboru zvoláva predseda Výboru, alebo ním poverený člen Výboru.
- 6.) Základnú organizáciu navonok reprezentuje predseda Výboru a podpisuje dokumenty, rozhodnutia a stanoviská Základnej organizácie.
- 7.) Predseda Výboru koná menom Základnej organizácie v celom rozsahu pôsobnosti v súlade s rozhodnutiami Výboru a Členských schôdzí.
- 8.) Ak nemôže zastupovať Základnú organizáciu predseda Výboru, zastupuje ju člen Výboru poverený predsedom Výboru, alebo Výborom.

Článok 7

Odborový úsek a úsekový dôverník

- 1.) V Základnej organizácii môžu vzniknúť odborové úseky.
- 2.) Odborový úsek je základnou organizačnou jednotkou na pracovisku. Ustanovuje sa združením minimálne troch členov Základnej organizácie a jeho zaregistrovaním výborom Základnej organizácie.
- 3.) Úsek tvorí skupina pracovníkov, členov odborov štrukturálne začlenených do jedného pracoviska. Ide o fakulty, celouniverzitné pracoviská a rektorát. Pracoviská s menším počtom členov si môžu zvoliť spoločného úsekového dôverníka.
- 4.) Najvyšším orgánom odborového úseku je členská schôdza odborového úseku. Členská schôdza úseku sa koná podľa potreby.
- 5.) Odborový úsek reprezentuje úsekový dôverník, ktorého volí členská schôdza úseku. Úsekový dôverník organizuje a zodpovedá za odborársku činnosť úseku.
- 6.) Úsekový dôverník je spravidla členom výboru Základnej organizácie:
 - a) má právo navrhovať body programu, dávať návrhy na uznesenia, vyjadrovať sa k nim a hlasovať o nich. Zastupuje členov úseku na zasadnutiach orgánov Odborovej organizácie, ktoré mu vymedzuje Štatút Odborovej organizácie,
 - b) zúčastňuje sa zasadnutí Výboru Základnej organizácie. Má právo navrhovať body programu, dávať návrhy na uznesenia, vyjadrovať sa k nim a hlasovať o nich,
 - c) informuje členov úseku o rokovaniach a aktivitách Odborovej organizácie,
 - d) poskytuje aktuálne informácie a predkladá návrhy z úseku na vyššie orgány,
 - e) spolupracuje s vedením pracoviska pri riešení problémov v oblasti bezpečnosti práce, rozvoja, pracovno-právnych vzťahov, v oblasti mzdovej a sociálnej politiky v intenciách KZ a ZP,
 - f) zastupuje pracovníkov úseku v súčinnosti s vyššími odborovými orgánmi vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia KZ voči vedeniu školy na všetkých jej organizačných stupňoch.

Článok 8

Revízna komisia Základnej organizácie

- 1.) Revízna komisia Základnej organizácie je autonómny orgán Základnej organizácie, má troch členov, vrátane predsedu, ktorého si komisia zvolí zo svojich členov na prvej schôdzi. Komisia pracuje nezávisle od Výboru Základnej organizácie a jej predseda sa môže zúčastňovať na jeho zasadaniach, nemá však hlasovacie právo. Funkčné obdobie Revíznej komisie sú dva roky, počas ktorých:
 - a) kontroluje správnosť hospodárenia s prostriedkami Základnej organizácie a kontroluje správnosť správy majetku Základnej organizácie,
 - b) predkladá Výboru písomné stanovisko k návrhu rozpočtu Základnej organizácie a k správe o jeho čerpaní,
 - c) o svojej činnosti predkladá najmenej raz ročne správu členskej schôdzi Základnej organizácie.

- 2.) Revízná komisia vykonáva svoju činnosť podľa vlastného plánu kontrolnej činnosti alebo aj na podnet orgánov Základnej organizácie.
- 3.) Revízná komisia Základnej organizácie kontroluje:
 - a) dodržiavanie stanov, plnenie uznesení orgánov Základnej organizácie,
 - b) hospodárenie s majetkom Základnej organizácie,
 - c) dodržiavanie schváleného rozpočtu a účtovníctva,
 - d) upozorňuje príslušné orgány Základnej organizácie na zistené nedostatky, dáva návrhy na zlepšenie hospodárenia.

Článok 9

Zásady hospodárenia Základnej organizácie

- 1) Základná organizácia so svojim majetkom hospodári samostatne. V hospodárení s majetkom Základnej organizácie sa uplatňuje princíp kolektívneho rozhodovania pri nakladaní s jej majetkom a osobnej zodpovednosti príslušného funkcionára, ktorý rozhodnutie o naložení s majetkom podpísal.
- 2) Orgány Základnej organizácie a ich členovia sú na ochranu majetku Základnej organizácie a riadneho hospodárenia s jej majetkom povinní vykonať potrebné opatrenia, aby sa majetok Základnej organizácie riadne zabezpečil proti odcudzeniu a zneužitiu. Riadne hospodárenie s majetkom Základnej organizácie vyžaduje, aby sa majetok viedol v predpísanej evidencii a aby sa pravidelne najmenej raz za dva roky inventarizoval.
- 3.) Činnosť Základnej organizácie sa ekonomicky zabezpečuje z jej majetku. Základným zdrojom majetku Základnej organizácie sú členské príspevky, ktoré platia jej členovia. Ďalším zdrojom majetku sú príjmy súvisiace s činnosťou Základnej organizácie, najmä úroky z vkladov, výnosy z finančného, hmotného a nehmotného majetku, prípadne iné príjmy a dary.
- 4.) Základná organizácia hospodári podľa ročného rozpočtu, ktorý schvaľuje Členská schôdza. Rozpočet na príslušný rok obsahuje najmä:
 - a) finančný zostatok z predchádzajúceho obdobia,
 - b) očakávané príjmy z členských príspevkov,
 - c) iné očakávané príjmy,
 - d) výdavky na vlastnú činnosť,
 - e) členský príspevok na činnosť Rady Základnej organizácie, ak ju má zriadenú,
 - f) členský príspevok Zväzu,
 - g) tvorba účelových fondov, najmä štrajkový fond, podporný fond, ak ich má zriadené,
 - h) celkové výdavky Základnej organizácie.
- 5.) Spôsob hospodárenia a zdroje financovania Základnej organizácie sú:
 - a) hlavným zdrojom financovania činnosti Základnej organizácie sú členské príspevky, ďalším zdrojom sú príspevky iných organizácií, úroky a výnosy z vkladov,
 - b) Základná odborová organizácia hospodári podľa ročného rozpočtu,
 - c) Základná odborová organizácia vedie účtovníctvo (peňažný denník) a zostavuje účtovný výkaz, v zmysle všeobecne záväzných predpisov,

- d) hospodárenie s prostriedkami Základnej organizácie upravujú Zásady hospodárenia, ktoré schvaľuje Výročná schôdza Základnej odborovej organizácie.
- 6.) Za tvorbu zdrojov, správu finančných prostriedkov a hmotného majetku zodpovedá Výbor Základnej organizácie prostredníctvom predsedu, hospodára a tajomníka Základnej organizácie, ktorí:
- a) majú dispozičné právo na operácie s peňažnými prostriedkami Základnej organizácie,
 - b) podpisujú v súlade s pravidlami a uzneseniami príkazy na úhradu výdavkov Základnej organizácie, minimálne dvaja uvedení v bode 6),
 - c) dbajú na riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy Základnej organizácie vrátane evidencie platenia členských príspevkov,
 - d) sledujú a zabezpečujú plnenie opatrení, ktoré boli navrhnuté Revíznou komisiou Základnej organizácie na odstránenie nedostatkov,
 - e) dbajú na protokolárne odovzdanie hospodársko-finančnej agendy pri zmene funkcionárov.
- 7.) Všetky operácie s majetkom Základnej organizácie sú vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 8.) Majetok Základnej organizácie môže byť poskytnutý členom Základnej organizácie, jej orgánom a Zväzu len so súhlasom Výboru.
- 9.) Na hospodárenie s majetkom Základnej organizácie sa vzťahuje okrem zásad uvedených v tomto článku aj Smernica pre hospodárenie a finančnú činnosť Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 1.) Pri zániku, rozpustení alebo zlúčení s inou odborovou organizáciou vypracováva Výbor Základnej odborovej organizácie návrh na likvidáciu, alebo rozdelenie majetku Základnej odborovej organizácie. Návrh schvaľuje členská schôdza Základnej organizácie.
- 2.) Výklad Stanov vykonáva Výbor Základnej organizácie.
- 3.) Stanovy výbor zverejní v časti „Zamestnanci/Odborová organizácia“ na webovom sídle zamestnávateľa.
- 4.) Tieto Stanovy nadobudli platnosť dňom schválenia členskou schôdzou Základnej organizácie, ktorá sa konala dňa 26. novembra 2015.
- 5.) Tieto stanovy nahrádzajú stanovy evidované ministerstvom vnútra dňa 16.02.2010 pod č. VVS/1-2200/90-2210 a nadobúdajú účinnosť dňom vzatia zmeny ministerstvom vnútra na vedomie.

Ing. Štefan Pivko, PhD.
predseda ZOOZ PŠaV pri TnUAD